

Temeljem članka 24. Pročišćenog teksta Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću Hrvatskog olimpijskog centra Bjelolasica d.o.o. Jasenak, Vrelo, od 29.06.2009. i prijedloga Povjerenstva za izradu, provedbu i praćenje programa za suzbijanje korupcije za HOC Bjelolasica d.o.o. od 12.05.2010. godine, direktor Društva donosi

ETIČKI KODEKS

Članak 1. Opće odredbe

Etički kodeks radnika HOC Bjelolasica d.o.o. (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži pravila dobrog ponašanja radnika prema korisnicima usluga i međusobnim odnosima radnika.

Radnici su dužni pridržavati se odredaba Etičkoga kodeksa.

Svaki se radnik, bez obzira na radno mjesto, smatra jednako vrijednim s potencijalno jednakim doprinosom unapređenju poslovnih procesa Društva, a time i povećanju učinkovitosti i kvalitete obavljenog posla. Takvim pristupom ostvaruje se duh zajedništva unutar Društva, međusobno poštovanje i timski rad koji polučuje poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu.

Članak 2. Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti Društva su:

- Profesionalnost
- Promicanje znanja
- Kultura dijaloga
- Timski rad
- Tolerancija
- Kontinuirano usavršavanje
- Poštovanje
- Povjerenje
- Pomaganje

Članak 3. Opća načela postupanja

Svaki radnik dužan je ponašati se u skladu sa sljedećim općim načelima:

- Zakonitost
- Transparentnost
- Učinkovitost
- Savjesno postupanje
- Odgovornost za rezultate

- Objektivnost i nepristranost
- Povjerljivost i zaštita podataka
- Izbjegavanje sukoba interesa
- Zabrana zlouporabe položaja i autoriteta
- Pravo na pristup informacijama
- Lijepo ponašanje

Članak 4. Povjerljivost

Radnici koji po prirodi svojih radnih zadataka dolaze u doticaj s povjerljivim informacijama, kao i svi ostali koji dođu u doticaj s takvim informacijama, moraju se prema njima odnositi s najvećom pozornošću kako bi izbjegli svako nelegalno i neetično ponašanje. Otkrivanje pojedinih informacija, čak i ako za izravnu posljedicu nema trenutačnu poslovnu štetu, može ojačati konkurenciju i oslabiti tržišni položaj Društva.

Radnicima nije dopušteno otkrivati povjerljive informacije o Društvu trećim osobama koje bi mogle nanijeti štetu i narušiti ugled Društva.

Uz povjerljive podatke što im je povjerilo Društvo, svi se radnici obvezuju čuvati i podatke i informacije dobivene od dobavljača i kupaca, čije bi otkrivanje bilo u suprotnosti s njihovim interesom.

Članak 5. Zaštita i ispravna uporaba imovine Društva

Svi su radnici dužni štiti imovinu Društva i osigurati njezinu učinkovitu uporabu, odnositi se prema njoj s dužnom pozornošću. Sva imovina Društva mora biti upotrijebljena za legitimno poslovanje.

Dokumenti i zapisi Društva, neovisno na kojem se mediju nalaze, dio su imovine Društva. Dokumenti i zapisi ne smiju se krivotvoriti ni iz kojeg razloga.

Članak 6. Profesionalna prava i odgovornosti

Svaki je radnik odgovoran za poznavanje i ispravno ispunjavanje zadaća svojeg radnog mjesta i osobno odgovoran za kvalitetu posla koji obavlja te prateću dokumentaciju svojega dijela poslovnog procesa.

Politika kvalitete Društva obvezuje sve radnike/voditelje/direktora da se usredotoče na kontinuirano unapređenje radnih aktivnosti. Radnici doprinose stvaranju vrijednosti za kupce poboljšavanjem radnih procesa i usluga, svatko prema odgovornostima svojega radnog mjesta. Svaki je radnik dužan nastojati smanjiti gubitak radnog vremena i pogreške.

Članak 7. **Odnos poslodavca prema radnicima**

Uspjeh Društva rezultat je sposobnosti i motivacije tima ljudi koji za njega rade. Društvo će svim svojim radnicima, na temelju kriterija ispunjavanja radnih obveza, omogućiti jednake uvjete napredovanja.

Radno mjesto svakog radnika, njegove radne obveze i odgovornosti te pripadnu novčanu naknadu određuje poslodavac u skladu s vrijedećim pravilnicima i o tome informira radnika.

Ovisno o potrebama Društva, radnike će se poticati na kontinuirano učenje. Poslodavac je obvezan aktivno i kontinuirano pratiti rad radnika, usmjeravati njihove potencijale te stimulirati doprinos zajedničkim ciljevima Društva.

Društvo poštuje dostojanstvo i integritet svakog radnika. Strogo je zabranjen svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljene na religijskom opredjeljenju, etničkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Radnici Društva slobodni su sudjelovati i baviti se društvenim i političkim aktivnostima ukoliko su te aktivnosti koncentrirane u njihovo slobodno vrijeme i na njihov vlastiti trošak te ni na koji način ne utječu na kvalitetno obavljanje njihovih poslovnih obveza.

Društvo poštuje sve popise zaštite na radu i sigurnog obavljanja poslovnog procesa u svrhu maksimalne zaštite zdravlja radnika, posluje u skladu s zakonima Republike Hrvatske i pozorno prati zakonodavstvo koje tretira prava radnika i svakodnevno ga primjenjuje u praksi.

Svaki je oblik nasilja na radnom mjestu potpuno neprihvatljiv. Nipošto nije dopušteno svako fizičko i/ili emocionalno zlostavljanje, neprimjereno i vulgarno izražavanje, vrijeđanje, omalovažavanje, seksualno napastovanje, te svako drugo nasilničko ponašanje. Od svih se radnika očekuje ponašanje koje promiče kvalitetne međuljudske odnose i gradi zdravu i poticajnu radnu okolinu.

Društvo poštuje pravo svakog radnika na privatnost i zaštitu tajnosti osobnih podataka te pravo na zaštitu podataka o privatnom životu. Radnici koji dolaze u doticaj s takvim podacima i informacijama dužni su se prema njima odnositi kao prema informacijama visoke povjerljivosti.

Radnici su dužni neprimjereno ponašanje među radnicima ili prema kupcima ili ostalim poslovnim partnerima prijaviti nadležnom voditelju ili povjereniku za etiku.

Članak 8. **Odnos radnika prema poslodavcu**

Direktor i voditelji dužni su svojim ponašanjem i odnosom prema poslu iskazivati pozitivan model ponašanja, poticati timski rad, kvalitetnu komunikaciju i razmjenu informacija.

Voditelji su obvezni postavljati ambiciozne, jasne i dostižne ciljeve dajući radnicima mogućnosti profesionalne samopotvrde poticanjem inicijative, kreativnosti i odgovornosti.

Radnici su pozvani aktivno se odnositi prema radu te iskazivati kreativnost, samoinicijativu i savjesnost i biti otvoreni za suradnju te razvijati kolegijalnost i međusobne kvalitetne i korektne odnose.

Posjedovanje i konzumiranje alkohola, droge i/ili drugih opojnih sredstava na radnome mjestu je zabranjeno. Nije dopušteno doći na radno mjesto pod utjecajem sredstava koja ugrožavaju sigurnost na radu i smanjuju radni učinak.

Radnici koji puše obvezni su pridržavati se propisa i pušiti samo na mjestima gdje je pušenje dopušteno.

Članak 9. Komunikacija

Radnici Društva opredijeljeni su na građenje odnosa međusobnog povjerenja, poštovanja te su duboko svjesni činjenice da je jedino suradnjom moguće ostvariti ciljeve. Međusobna suradnja, povjerenje i poštovanje očituju se kroz nesmetani protok informacija unutar Društva.

Osiguravanje protočnosti informacija, međusobna potpora, savjeti, pomoć i suradnja neodvojivi su aspekti timskog rada koji Društvo drži kontekstom svog rasta i razvoja.

Zatajivanje, plasiranje nepotpunih i netočnih informacija onemogućava realizaciju ciljeva Društva i stoga nije dopušteno.

Svaki voditelj dužan je saslušati primjedbe radnika, razmotriti ih i odgovoriti s argumentima. Komunikacija među radnicima mora biti istinita, ljubazna i prožeta međusobnim poštovanjem.

Prema kupcima, dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima, radnici Društva dužni su pokazati maksimalnu uljudnost, korektnost i poštovanje. Informacija dana kupcu i ostalim poslovnim partnerima mora biti istinita. Davanje lažnih informacija, ponuda koje nije moguće ispuniti, izravno ugrožava reputaciju Društva.

Poslovni uspjeh i ugled Društva izravno ovise o profesionalnosti radnika, osobito onih koji dolaze u dodir s kupcima i poslovnim partnerima. Od radnika očekuje se najviša razina poštovanja i uljudnosti u komunikaciji posebice što se tiče:

- uljudnog i ljubaznog usmenog pozdravljanja i oslovljavanja kupaca i ostalih poslovnih partnera
- uljudnog i ljubaznog telefonskog komuniciranja i obveznog javljanja na telefonske pozive
- uljudne i uredne pismene korespondencije
- ne sudjelovanja u ogovaranju i širenju glasina
- točnosti dolaska na sastanke i poštovanja dogovorenih rokova

Od radnika koji dolaze u kontakt s kupcima i ostalim poslovnim partnerima očekuje se prikladno poslovno odijevanje, a od ostalih nošenje radne odjeće. Svi su se radnici dužni pridržavati standarda poslovnog ponašanja.

Svaki je radnik dužan pridonositi pozitivnom i motivirajućem radnom okruženju. Konfliktne situacije i svađe potrebno je riješiti na najbezbolniji način.

Članak 10. Završne odredbe

Svi su radnici dužni pridržavati se odredbi ovog Etičkog kodeksa. Svaki radnik koji se ponaša suprotno odredbama i duhu ovog Etičkog kodeksa može biti sankcioniran sukladno važećim aktima Društva.

Svaki je radnik odgovoran prijaviti kršenje odredbi ovog Etičkog kodeksa. Svaka prijava kršenja zakona, pravilnika i odredbi ovog kodeksa, bit će ispitana i po njoj će biti poduzete korektivne radnje.

Nijedan radnik ne može, stoga što je postupio prema odredbama ovog Kodeksa i prijavio neprimjereno ponašanje, biti podvrgnut neugodnostima, sankcijama, degradaciji ili drugoj vrsti kazne. Pokušaji pritiska na radnike koji su prijavili kršenje Etičkog kodeksa najstrože su zabranjeni.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa imaju za cilj dobrobit Društva.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranicama HOC Bjelolasica d.o.o.

Ur.br: 2667/2010.

Datum, 13.05.2010.

HOC BJELOLASICA d.o.o.
Direktor:
Maro Mišić, dipl.oec.